

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ред. бр.	Назив документа	Форма документа	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Решење о регистрацији или Извод из АПР-а	Оверена копија или оригинал не старији од 3 месеца или штампа прузета са сајта АПР-а са печатом, потписом запосленог и време када је увид/штампа извршен	
2.	Решење надлежног органа (синдикати, установе, удружења, спортска друштва)	Копија или оригинал или копија са печатом надлежног органа којим се потврђује да није били измена не старија од 3 месеца са печатом, потписом запосленог и време када је извршен увид	
3.	Акт надлежног органа о оснивању, ако за њега регистровање није прописано и ако се оснива непосредно на основу закона, што се документује одговарајућим изводом из закона	Копија	
4.	Позив на закон односно пропис ако се клијенту отвара наменски рачун	Копија	
5.	За скупштине станара-решење из општине за регистрацију скупштине станара	Оверена копија или оригинал не старији од 3 месеца	
5а.	Извод из записника са конститутивне седнице	Копија	
6.	Извод из пореске евиденције надлежног пореског органа који садржи ПИБ (осим ако је уписан у АПР)	Копија	
7.	Овера потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац	Оригинал или оверена копија	
8.	Обавештење органа надлежног за послове статистике о разврставању по делатностима (уколико у Решењу није наведен матични број и шифра претежне делатности)	Копија	
9.	Акт о именовању лица овлашћених за заступање (уколико лица за заступање нису наведена у Решењу)	Оверена копија или оригинал не старији од 3 месеца	
10.	ЛК за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• физичка лица – потписнике на КДП-у</li> <li>• физичка лица осниваче (ако је физичко лице ималац најмање 25% пословног удела, акција или других права на основу којих има учешће у управљању правног лица, односно има учешће у капиталу правног лица са најмање 25% удела),</li> <li>• физичка лица за које је дата сагласност за подизање извода, доношење налога за пренос, уплату пазара и преузимање готовине на основу потписаног налога за исплату,</li> <li>• пуномоћника (ако рачун отвара опуномоћено лице)</li> </ul>	Копија (оригинал на увид), са печатом и потписом запосленог, време када је запослени извршио увид	
11.	За свако домаће правно лице у коме је физичко лице директни или индиректни власник најмање 25% пословног удела, акција или других права управљања потребно је решење о регистрацији или Извод из регистра надлежног органа	копија или оригинал не старији од 3 месеца или штампа прузета са сајта АПР-а са печатом, потписом запосленог и време када је увид/штампа извршен	
12.	За свако страно правно лице у коме је физичко лице директни или индиректни власник најмање 25% пословног удела, акција или других права управљања потребно је решење о регистрацији или Извод из регистра земље у којој је основано оверено апостилом или копија овог документа оверена код нотара, као и превод на српски језик од стране судског тумача; За свако страно физичко лице које је ималац најмање 25% пословног удела, акција или других права на основу којих има учешће у управљању правног лица	Копија (оригинал на увид) не старија од 3 месеца; превод судског тумача (оригинал или оверена копија на увид) не старији од 3 месеца; са печатом и потписом запосленог и време када је увид извршен Копија пасоша	
13.	Уколико су оснивачи акционарска друштва – Извод из књиге акционара издат од Централног регистра ХоВ-а	Копија (оригинал на увид) не старији од 3 месеца; штампа са сајта ЦРХоВ-а са печатом и потписом запосленог, и време када је увид извршен	
14.	Писмено овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање – уколико рачун отвара опуномоћено лице	Оверена копија или оригинал не старији од 3 месеца	